

# 北京中央美术学院教育发展基金会接受捐赠流程图

## 协议签订

初聊意向 → 洽谈内容 → 草拟协议 → 律师审核 → 签订协议 → 资金到账

## 项目执行

受赠方领取发票，送达捐赠方



受赠方成立项目管理机构



确定项目负责人及用款审批权限

方式1：①制定项目实施计划及预算，填写捐赠立项表  
②签署基金会向学校捐赠协议  
③填写基金会向学校捐赠用款报销单  
④受赠方到基金会财务处提交用款申请（需①②③文件原件）  
⑤基金会将捐赠款划转至大学财务处，受赠方到财务处办理项目立项手续  
⑥项目正式实施

方式2：①填写捐赠立项表，制定项目实施计划及预算  
②项目正式实施

## 项目验收

受赠方向捐赠者反馈项目信息或报告



受赠方填写公益性资助项目结项表或年度进展情况表



受赠方提交项目财务支出表、音视频、图片、文字资料



基金会归档

备注 方式1：根据项目实际情况及院系资金使用计划，捐赠资金在学校财务处列支  
方式2：根据项目实际情况及院系资金使用计划，捐赠资金在学校基金会列支