

本基金会按照《基金会管理条例》及相关规定，编制 2014 年度工作报告。本基金会理事会及理事、监事保证本年度报告的内容真实、准确和完整，并承担由此引起的一切法律责任。

基金会印章： 签 章

年检事宜联系人：陆英明

电 话： 64771570

移动电话：

电子邮件： [luyingming@cafa.edu.cn](mailto:luyingming@cafa.edu.cn)

## 目录

- 一、基本信息
- 二、机构建设情况
  - (一) 理事会召开情况
  - (二) 理事会成员情况
  - (三) 监事情况
  - (四) 工作人员情况
  - (五) 党组织建设情况
  - (六) 分支机构、代表机构、专项基金、办事机构、实体机构基本情况
- 三、业务活动情况
  - (一) 接受捐赠情况
  - (二) 募捐情况（公募基金会）
  - (三) 公益支出情况
  - (四) 大额捐赠收入情况
  - (五) 业务活动情况报告
  - (六) 重大公益项目收支明细表
  - (七) 重大公益项目大额支付对象
  - (八) 委托理财
  - (九) 投资收益
  - (十) 关联方关系及其交易
  - (十一) 应收账款及客户
  - (十二) 预付账款及客户
  - (十三) 应付账款
  - (十四) 工作总结
- 四、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 五、接受监督、管理的情况
- 六、审计意见
- 七、监事意见
- 八、信息公布情况
- 九、其他信息
  - (一) 年度登记、备案事项办理情况
  - (二) 内部制度建设
  - (三) 涉外活动情况
- 十、年检审查意见
  - (一) 业务主管单位初审意见
  - (二) 登记管理机关年检结论