北京中央美术学院教育发展基金会接受捐赠流程图

协议签订

初步意向 → 洽谈内容 → 草拟协议 → 律师审核 → 签订协议 → 资金到账

项目执行

- 受赠方领取发票
- 受赠方成立项目管理机构
- 确定项目负责人及用款审批权限

方式一　1 制定项目实施计划及预算，填写捐赠立项表
2 签署基金会向学校捐赠协议
3 填写基金会向学校捐赠用款报销单
4 受赠方到基金会财务处提交用款申请（需要123文件原件）
5 基金会将捐赠款划转至大学财务处，受赠方到财务处办理项目立项手续
6 项目正式实施

方式二　1 填写捐赠立项表，制定项目实施计划及预算
2 项目正式实施

项目验收

受赠方向捐赠者反馈项目信息或报告
↓
受赠方填写公益性资助项目结项表或年度进展情况表
↓
受赠方提交项目财务支出表、音频表、图片、文字资料
↓
基金会归档

备注　方式一：根据项目实际情况及院系资金使用计划，捐赠资金在学校财务处列支　　方式二：根据项目实际情况及院系资金使用计划，捐赠资金在学校基金会列支